



UUM KOLEJ UNDANG-UNDANG, KERAJAAN DAN PENGAJIAN ANTARABANGSA
PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN

170 F

MAKLUMAT PINJAMAN

A. BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Pemohon : _____

No. Pekerja/No. Matrik : _____ No. Telefon/sambungan: _____

Tarikh : _____ Tarikh digunakan : _____

Masa : _____ Tempat : _____

Jenis peralatan (Sila tandakan mana yang berkenaan)

Notebook LCD Lain-lain (Nyatakan) _____

Butiran Peralatan:

Jenama/Model: _____

No. Siri : _____

No. Kod : _____

Tujuan (Sila tandakan mana yang berkenaan)

Kuliah/Tutorial Penyelidikan Bengkel/Seminar

Lain-lain (Nyatakan) _____

Tandatangan Penerima : _____

B. KÉLULUSAN

Diluluskan/Tidak diluluskan

Catatan : _____

Tandatangan & Cop

Tarikh

C. MAKLUMAT PEMULANGAN

Tarikh pemulangan : _____ Masa: _____

Nama : _____ Tandatangan peminjam: _____

Nama : _____ Tandatangan penerima: _____