

**DOKUMEN UNTUK KELULUSAN/TANDATANGAN  
NAIB CANSOLOR  
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

Tajuk	:		
No. Rujukan	:		
Pusat Tanggungjawab	:		
Tarikh	:		
<b>PERKARA</b>		<b>NAMA &amp; JAWATAN</b>	<b>TANDATANGAN</b>
Disediakan	:		
Disemak	:		
Disahkan	:		
Diperaku	:		
<b>SEMAKAN PEJABAT NAIB CANSOLOR</b>			
Disemak	:		
Diluluskan	:		
<b>CATATAN</b>			

**KERTAS KERJA UNTUK PERTIMBANGAN DAN KELULUSAN  
NAIB CANSOLOR  
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

**<TAJUK KERTAS CADANGAN>**

**1.0 TUJUAN**

Kertas kerja ini dikemukakan untuk mendapatkan pertimbangan dan kelulusan Naib Canselor, Universiti Utara Malaysia tentang cadangan **<tajuk kertas cadangan>**

**2.0 LATAR BELAKANG**

2.1 .....

2.2.....

2.3.....

2.4.....

**3.0 CADANGAN**

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

**4.0 JUSTIFIKASI**

Dengan pelaksanaan program ini, universiti akan:

*<faedah kepada universiti dan nyatakan KPI universiti yang akan dicapai terhadap cadangan>*

4.1 .....

4.2.....

4.3 Program ini mendokong KPI TISI: xxxxxxxxxxx. (senaraikan KPI yang berkaitan)

## **5.0 PELAKSANAAN PROGRAM**

Nyatakan tarikh, masa, tempat, kaedah pelaksanaan, sasaran peserta, jumlah peserta, senarai nama peserta (jika ada lampirkan), senarai jawatan kuasa (jika ada lampirkan), dan aturcara program (jika ada lampirkan).

## **6.0 IMPLIKASI KEWANGAN**

Program <nyatakan nama program/kelulusan yang dipohon> memerlukan peruntukan kewangan sebanyak <RMXXXX> melalui <nyatakan nama akaun> <nyatakan kod akaun> (sekiranya ada implikasi kewangan).

Baki semasa yang boleh dibelanjakan pada <tarikh semakan> adalah <nyatakan RMxxx>. Pihak urusetia telah menyemak dan merujuk Jabatan Bendahari bagi prosedur penggunaan akaun berikut. Butiran permohonan bajet adalah seperti di Lampiran 2.

## **7.0 SYOR**

Naib Canselor, Universiti Utara Malaysia dengan ini dipohon untuk mempertimbangkan <nyatakan nama program/kelulusan yang dipohon> dengan peruntukan kewangan sebanyak <RMXXXX> melalui <nyatakan nama akaun> <nyatakan kod akaun> (sekiranya ada implikasi kewangan).

Disediakan oleh:

Tarikh:

**SEMAKAN DAN PERAKUAN**  
**<DEKAN/KETUA PTJ>**  
**<NAMA PTJ>**  
**UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

Saya telah membuat semakan dan meneliti kertas cadangan yang dikemukakan. Saya dengan ini:

- Memperaku
- Memperaku dengan pindaan
- Tidak memperaku

Nama Program:

Tarikh Program:

Peruntukan Kewangan Universiti: <nyatakan vot akaun>

Kod Akaun FIMS:

Jumlah bajet: RM

Ulasan:

(nyatakan ulasan keputusan)

---

---

---

---

**NAMA DEKAN/KETUA PTJ**

Jawatan

Nama PTJ

Universiti Utara Malaysia

Tarikh:

**SOKONGAN**  
**TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**  
<atau TNC yang berkaitan dgn PTJ>  
**UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

Saya telah membuat semakan dan meneliti kertas cadangan yang dikemukakan. Saya dengan ini:

- Menyokong
- Menyokong dengan pindaan
- Tidak Menyokong

Nama Program:

Tarikh Program:

Peruntukan Kewangan Universiti: <nyatakan vot akaun>

Kod Akaun FIMS:

Jumlah bajet: RM

Ulasan:  
(nyatakan ulasan keputusan)

---

---

---

---

**(NAMA TNC)**

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)<atau TNC yang berkaitan dgn PTJ>

Universiti Utara Malaysia

Tarikh:

**KELULUSAN  
NAIB CANSOLOR  
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

Saya telah membuat semakan dan meneliti kertas cadangan yang dikemukakan. Saya dengan ini:

- Meluluskan
- Meluluskan dengan pindaan
- Tidak meluluskan

Nama Program:

Tarikh Program:

Peruntukan Kewangan Universiti: <nyatakan vot akaun>

Kod Akaun FIMS:

Jumlah bajet: RM

Ulasan:

(nyatakan ulasan keputusan)

---

---

---

---

**PROF. DR. MOHD FO'AD SAKDAN**

Naib Canselor

Universiti Utara Malaysia

Tarikh:

**ATURCARA PROGRAM  
<NYATAKAN NAMA PROGRAM>  
<TARIKH>  
<TEMPAT>**

<b>TARIKH</b>	<b>MASA</b>	<b>AKTIVITI</b>
---------------	-------------	-----------------

**ANGGARAN PENDAPATAN & PERBELANJAAN**  
**<NYATAKAN NAMA PROGRAM>**  
**<TARIKH>**  
**<TEMPAT>**

BUTIRAN	Harga/unit	Kuantiti	Jumlah keseluruhan
<b>PENDAPATAN/SUMBER KEWANGAN</b>			
<Butiran pendapatan>			
<tajaan (sekiranya ada)>			
Jumlah Pendapatan/Sumber Kewangan			

<b>PERINCIAN PERBELANJAAN</b>			
Kontigensi daripada jumlah keseluruhan (XX%)			
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>			

<b>Jumlah pendapatan – jumlah perbelanjaan</b>	
--	--

Tandatangan & Cop Rasmi Naib Canselor  
 Tarikh :